

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент НАВУСОО

А.Н. Алфёров

«18» марта 2024 г.



Положение о Всероссийском конкурсе
«Лучший управляющий совет образовательной организации»
(в редакции от 18.03.2024)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру проведения Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Национальной Ассоциацией взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций (далее - Ассоциация), ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» (далее - МПГУ) и Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет).

1.3. Оператором Конкурса является Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

1.4. Конкурс направлен на поддержку и развитие органов государственно-общественного управления в образовательных организациях Российской Федерации.

1.5. Конкурс проводится по 3 (трём) номинациям:

- лучший управляющий совет дошкольной образовательной организации;
- лучший управляющий совет общеобразовательной организации;
- лучший управляющий совет организации дополнительного образования.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – поддержка, поощрение и распространение эффективного опыта функционирования управляющих советов образовательных организациях Российской Федерации (в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих

управляющих советов, разосланных письмом от 03.03.2023 № 03-322 Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России).

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. выявить управляющие советы, эффективно и результативно работающие в образовательных организациях;

2.2.2. определить и поощрить победителей и лауреатов конкурса;

2.2.3. распространять (тиражировать) опыт победителей и лауреатов конкурса;

2.2.4. популяризировать деятельность управляющих советов как основной формы государственно-общественного управления в образовательных организациях Российской Федерации;

2.2.5. содействовать формированию сетевого сообщества управляющих советов образовательных организаций;

2.2.6. повышать компетентность членов управляющих советов образовательных организаций;

2.2.7. формировать позитивное общественное мнение о работе органов государственно-общественного управления образованием.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие управляющие советы дошкольных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (далее – конкурсанты).

3.2. В Конкурсе не могут принимать участие победители и лауреаты предыдущего года.

4. Организация и проведение Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. Первый этап Конкурса – региональный.

4.2.1. Порядок и содержание регионального этапа Конкурса определяется органами управления образованием субъектов Российской Федерации самостоятельно.

4.2.2. По итогам первого этапа Конкурса оформляется Протокол оценки результатов конкурсного отбора.

4.2.3. Во второй этап Конкурса проходят управляющие советы - победители региональных конкурсов в каждой номинации. Регион имеет право выставлять на федеральный этап победителей не по всем номинациям.

4.3. Второй этап Конкурса – федеральный.

4.3.1. Второй этап Конкурса включает в себя 2 (два) тура: заочный и очный.

4.3.2. Для участия во втором этапе Конкурса необходимо предоставить следующие документы:

- заявку установленного образца (см. Приложение 1);
- список из 3-х региональных экспертов, которые пройдут дистанционное обучение (в объёме 16 академических часов) и будут включены в федеральное Жюри конкурса в качестве волонтеров (см. Приложение 2);

- копию Протокола оценки результатов регионального конкурсного отбора;

4.3.3. Пакет документов до 20.09.2024 г. направляется на официальную почту оргкомитета конкурса: GOYO-2024@mail.ru

Секретарь оргкомитета: Зуева Анна Николаевна, методист отдела образовательного маркетинга ГАОУ ДПО «ЛОИРО» +7 (981) 129 72 05

4.3.4. Заочный (первый) тур федерального этапа Конкурса включает в себя:

- экспертизу материалов сайта управляющего совета/сайта образовательной организации, содержащий раздел управляющего совета по критериям (см. Приложение 3);

- оценку презентационного ролика о деятельности управляющего совета «*Визитка управляющего совета*» по критериям (см. Приложение 4). Технические требования к ролику см. в Приложении 5.

4.3.5. По итогам заочного (первого) тура федерального этапа Конкурса определяются не менее 3 (трёх) и не более 5 (пяти) лучших управляющих советов по каждой из номинаций, которые приглашаются к участию в очном (втором) туре федерального этапа Конкурса.

4.3.6. Очный (второй) тур федерального этапа Конкурса включает в себя:

- пресс-конференцию председателей управляющих советов (или иных членов управляющих советов, не являющихся работниками системы образования), которая оценивается членами жюри по критериям (см. Приложение 6).

4.3.7. По итогам очного (второго) тура секретарь Жюри оформляет Протокол оценки результатов второго тура Конкурса.

4.3.8. Победитель Конкурса определяется в каждой номинации по наибольшему среднему баллу, вычисляемому на основании баллов, набранных в первом (заочном) и втором (очном) турах федерального этапа Конкурса.

4.3.9. Секретарь Жюри оформляет Итоговый протокол по определению победителя Конкурса.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 25 марта по 22 ноября 2024 г.:

- региональный этап – с 25 марта по 01 июля 2024 года включительно;
- федеральный этап – с 26 августа по 22 ноября 2024 года включительно.

5.2. Заявка на участие в федеральном этапе Конкурса направляется в Оргкомитет Конкурса с 26 августа по 20 сентября 2024 года включительно на адрес электронной почты: GOYO-2023@mail.ru Поданные после указанного срока заявки не рассматриваются.

5.3. Результаты первого (заочного) тура федерального этапа Конкурса объявляются и публикуются не позднее 7 ноября 2024 года.

5.4. Результаты второго (очного) тура федерального этапа Конкурса объявляются и публикуются не позднее 22 ноября 2024 года.

5.5. Место публикации результатов определяется оргкомитетом Конкурса и доводится до сведения всех заинтересованных сторон.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование расходов по подготовке и проведению регионального этапа Конкурса осуществляется за счёт регионального бюджета.

6.2. Финансирование подготовки и проведение федерального этапа Конкурса осуществляется за счёт средств государственного задания и привлекаемых спонсорских средств.

7. Оргкомитет Конкурса

7.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого входят

председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

7.2. В состав оргкомитета включаются представители Национальной Ассоциации взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, ГАОУ ДПО «ЛОИРО», ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», Министерства просвещения Российской Федерации, привлекаемые внешние специалисты (см. Приложение 7).

7.3. Функции оргкомитета:

7.3.1. организует подготовку и проведение федерального этапа Конкурса.

7.3.2. формирует состав жюри Конкурса;

7.3.3. проводит регистрацию заявок участников Конкурса при наличии всех необходимых документов и материалов;

7.3.4. направляет в Жюри зарегистрированные заявки, соответствующие установленным требованиям;

7.3.5. формирует список победителей и лауреатов Конкурса;

7.3.6. организует награждение победителей и лауреатов Конкурса;

7.3.7. вносит предложения по распространению передового опыта участников Конкурса;

7.3.8. обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса в средствах массовой информации.

7.4. Председатель оргкомитета:

7.4.1. осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

7.4.2. консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Конкурса.

7.5. Председатель оргкомитета имеет право:

7.5.1. представлять результаты Конкурса общественности;

7.5.2. делегировать часть своих полномочий заместителям председателя оргкомитета.

7.6. Члены оргкомитета обязаны:

7.6.1. соблюдать настоящее Положение;

7.6.2. голосовать индивидуально и открыто;

7.6.3. не использовать после завершения Конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках Конкурса без их на то разрешения.

7.7. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости.

7.8. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю оргкомитета. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарём.

8. Жюри Конкурса

8.1. Для проведения федерального этапа Конкурса создаётся федеральное Жюри.

8.2. Жюри состоит из председателя, секретаря и членов жюри.

8.3. В состав Жюри включаются:

- региональные эксперты (по 3 (три) человека от субъектов РФ, участвующих в Конкурсе);

- представители Национальной Ассоциацией взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций;

- представители ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» (далее - МПГУ);

- представители Министерства просвещения Российской Федерации;

- специалисты оператора конкурса - ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- внешние эксперты, приглашённые оргкомитетом.

8.4. В проведении экспертизы конкурсных материалов по заочному туру второго этапа Конкурса могут участвовать все члены Жюри.

8.5. Для очного тура второго этапа Конкурса Жюри формируется Оргкомитетом. Общее число членов Жюри на очном туре не менее 12 человек.

8.6. Функции федерального Жюри:

8.6.1. организация и проведение экспертизы конкурсных материалов, представленных на федеральный этап;

8.6.2. заполнение оценочных ведомостей по результатам проведённой экспертизы;

8.6.3. формирование информационной базы данных;

8.6.4. подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом;

8.6.5. подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания Конкурса.

8.7. Председатель жюри обязан:

8.7.1. осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения;

- 8.7.2. консультировать членов Жюри по вопросам содержания Конкурса;
- 8.7.3. руководить и координировать деятельность Жюри;
- 8.7.4. распределять обязанности между членами жюри;
- 8.8. Члены жюри обязаны:
 - 8.8.1. соблюдать настоящее Положение;
 - 8.8.2. использовать в своей работе критерии, содержащиеся в настоящем Положении;
 - 8.8.3. не пропускать заседания Жюри без уважительной причины;
 - 8.8.4. не использовать после завершения Конкурса представленные на нем материалы и сведения об участниках без их на то разрешения.
- 8.9. Региональные эксперты, включённые в состав Жюри, обязаны пройти бесплатное обучение в октябре 2024 года в дистанционном формате в объёме 16 академических часов.
- 8.10. Экспертиза профессиональной деятельности конкурсантов осуществляется Жюри путём оценивания деятельности управляющих советов в соответствии с критериями, описанными в настоящем Положении.
- 8.11. Заполненные членами жюри оценочные ведомости архивируются председателем (сопредседателями) Жюри и могут быть подвергнуты анализу после завершения Конкурса.
- 8.12. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение Жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

9. Подведение итогов Конкурса

- 9.1. По результатам федерального этапа Конкурса определяется победитель и лауреаты Конкурса по каждой из номинаций.
- 9.2. По результатам федерального этапа Конкурса определяется лучший презентационный ролик («Визитка управляющего совета»), который награждается специальным призом Жюри.
- 9.3. Победители Конкурса награждаются дипломом победителя и призом.
- 9.4. Лауреаты Конкурса награждаются дипломом лауреата и подарками.
- 9.5. Финалисты Конкурса, не ставшим по итогам победителями и лауреатами, награждаются дипломами финалистов Конкурса.

**Заявка
на участие в федеральном этапе Всероссийского конкурса
«Лучший управляющий совет образовательной организации»**

(на бланке регионального органа управления образованием)

Управляющий совет _____
_____ (полное название ОО)

является победителем регионального конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2024 году в номинации _____.

Направляем Вам документы и материалы данного управляющего совета для участия в федеральном этапе конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2024 году.

Адрес: _____
_____ (полный почтовый адрес ОО с индексом)

Сайт: _____
_____ (ссылка на сайт ОО/сайт управляющего совета)

Ролик: _____
_____ (ссылка на ролик об управляющем совете)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от управляющего совета образовательной организации: _____
_____ (фамилия, имя, отчество, телефон с указанием междугородного кода, e-mail)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от регионального органа управления образованием: _____
_____ (фамилия, имя, отчество, телефон с указанием междугородного кода, e-mail)

Руководитель регионального органа
управления образованием

ФИО

печать

**Список региональных экспертов
для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса
«Лучший управляющий совет образовательной организации»**

№	ФИО	Образовательная организация	Должность	Сотовый телефон	E-mail
1					
2					
3					

Контактное лицо, курирующее данный Конкурс от регионального органа управления образованием:

_____.
(фамилия, имя, отчество, телефон с указанием междугородного кода, e-mail)

Руководитель регионального органа
управления образованием

ФИО

печать

Критерии оценки участников заочного тура
федерального этапа Конкурса
Экспертиза сайта

Критерии оценивания	Количество баллов
Простота нахождения материалов об управляющем совете (УС) на сайте образовательной организации	0-2
Удобная навигация по материалам УС	0-2
Представлены нормативные документы, регулирующие деятельность УС	0-2
Представлен презентационный ролик о деятельности УС	0-2
Представлен текущий состав УС с указанием категории участника	0-2
Текущий состав УС соответствует методическим рекомендациям НАВУСОО	0-2
Процедура выборов в УС соответствует методическим рекомендациям НАВУСОО	0-2
На сайте представлена текущая структура УС	0-2
Текущая структура УС не противоречит методическим рекомендациям НАВУСОО	0-2
Размещён текущий план работы УС	0-2
Представленный план работы УС включает мероприятия по основным направлениям его деятельности, прописанным в Положении об УС	0-2
Размещены протоколы заседаний УС	0-2
Представлены основные проекты УС	0-2
Представлены проекты, поддержанные УС образовательной организации (за счёт привлечённых средств, в т.ч. через договоры пожертвования (дарения) денежных средств или материальных ценностей)	0-2
Представлены награды и достижения УС	0-2

Представлены материалы о трансляции опыта работы УС на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	0-2
Представлены публикации о деятельности УС в федеральных, региональных и муниципальных СМИ	0-2
Размещены благодарности УС от органов государственной власти, коммерческих и общественных организаций	0-2
Размещены новости УС	0-2
Размещены результаты опросов, проведённых УС по актуальным вопросам жизни образовательной организации и принятые на их основе решения	0-2
Размещены отчёты о деятельности УС	0-2
Представлены документы о повышении квалификации (за последние 3 года) по вопросам государственно-общественного управления не менее 50% текущих членов УС	0-2
Присутствуют различные способы связи с УС (телефоны, e-mail, ссылки на социальные сети, формы обратной и т.п.)	0-2
Информация о деятельности УС регулярно обновляется (не реже 1 раза в квартал)	0-2
Существует архив материалов УС прошлых лет	0-2
Максимальное количество баллов:	50

Показатели оценки:

0 - материалы по критерию отсутствуют

1 - материалы по критерию представлены частично

2 - материалы по критерию присутствуют в полном объёме

**Критерии оценки участников заочного тура
федерального этапа Конкурса
Экспертиза ролика «Визитка управляющего совета»**

Критерии оценивания	Количество баллов
Соответствие содержания ролика заявленной теме	0-2
Наличие у ролика общей идеи	0-2
Оригинальность содержания и подачи	0-2
Отражение в ролике структуры и принципов функционирования управляющего совета	0-2
Стратегическое видение управляющим советом направлений развития образовательной организации	0-2
Демонстрация в ролике основных направлений деятельности управляющего совета	0-2
Представление наиболее успешных проектов управляющего совета	0-2
Подтверждение результативности деятельности управляющего совета	0-2
Присутствие в ролике рефлексии различных аспектов текущей деятельности и перспектив развития управляющего совета	0-2
Соответствие ролика техническим требованиям	0-2
Максимальное количество баллов:	20

Показатели оценки:

- 0 - критерий не отражен
- 1 - критерию отражен частично
- 2 - критерий отражен в полном объёме

**Технические требования к ролику
«Визитка управляющего совета»**

1. Формат MP4 с минимальным разрешением – 1280x720 HD, 16:9.
2. Продолжительность – до 5 минут.
3. Размещается на Интернет-ресурсе (сайт образовательной организации, сайт управляющего совета, блог, видеохостинг и др.) со свободным доступом по ссылке и возможностью скачивания.

**Критерии оценки участников
очного тура федерального этапа Конкурса
Конкурсное испытание «Пресс-конференция»**

Критерии оценки	Количество баллов
Демонстрирует понимание тенденций и стратегических направлений развития государственно-общественного управления образованием в Российской Федерации	0-2
Показывает способность масштабно анализировать проблемы образования и предлагать конструктивные решения	0-2
Показывает связь деятельности управляющего совета с запросами разных участников образовательных отношений и общественности	0-2
Учитывает реалистичность предлагаемых решений и требуемые ресурсы для их воплощения	0-2
Отвечает на вопросы кратко, но емко	0-2
В ответах на вопросы опирается на знания нормативной базы государственно-общественного управления образованием, профессиональный опыт и кругозор	0-2
Убедительно аргументирует свою позицию по обсуждаемым вопросам	0-2
Акцентирует внимание на главное в своей позиции	0-2
Демонстрирует готовность к конструктивному диалогу, соблюдению норм профессиональной этики и уважительному отношению к различным точкам зрения	0-2
Излагает позицию ясно и чётко, отвечает точно и корректно на поставленный вопрос	0-2
Проявляет лидерские качества, предлагая практичные и реалистичные решения	0-2
Соблюдает нормы культуры речи, владеет вербальными и невербальными средствами коммуникации, ораторскими приёмами	0-2
Проявляет открытость позиции и избегает категоричности	0-2
Демонстрирует умение заинтересовать своими решениями, проявляя баланс эмоциональности и рациональности	0-2
Показывает готовность к импровизации	0-2
Максимальное количество баллов	30

Состав организационного комитета
Всероссийского конкурса
«Лучший управляющий совет образовательной организации»

Председатель оргкомитета:

Алфёров
Андрей Николаевич

Президент Национальной Ассоциации
взаимодействия Управляющих советов
образовательных организаций (НАВУСОО)

Заместители председателя:

Реброва
Вероника Ивановна

Председатель комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области

Ковальчук
Ольга Владимировна

Ректор государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Ленинградский областной
институт развития образования» (ГАОУ
ДПО «ЛОИРО»)

Новохатько
Ольга Васильевна

Начальник управления проектов и
коммуникаций ВНМЦ «Философия
образования» ФГБОУ ВО «Московский
педагогический государственный
университет» (МПГУ)

Секретарь оргкомитета:

Зуева
Анна Николаевна

Методист отдела образовательного
маркетинга ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
+7 (981) 129 72 05

Члены оргкомитета:

Гамбарян
Эдгар Грайрович

Заместитель начальника отдела
региональной политики и управления в
сфере общего образования Департамента
государственной политики и управления в
сфере общего образования
Минпросвещения России

Голубев
Илья Александрович

Карпушов
Алексей Эдуардович

Ельконович
Александр Давидович

Первый заместитель председателя комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области

Координатор конкурса

Помощник Президента НАВУСОО
+7 (926) 536 44 49